**INFORMACJE DLA GRANTOBIORCÓW**

1/**ZŁOŻENIE WNIOSKU**

Wnioski można złożyć w biurze Operatora w Żywcu, na dyżurze Operatora we właściwej gminie, lub przesłać pocztą na adres biura Operatora w Żywcu.

Przed biurem Operatora dostępna jest skrzynka do której bez konieczności wizyty w biurze można włożyć wniosek o udzielenie grantu (zszyty lub w skoroszycie).

Wniosek o udzielenie grantu do pobrania na stronie : **http://zywiec.ascalor.pl/**

z zakładki DLA MIESZKAŃCA należy pobrać 4 pierwsze pliki -wniosek o udzielenie grantu,

- załącznik c, d

- załącznik e

-załącznik f

Do wniosku należy dołączyć aktualnie wydrukowany wyciąg z księgi wieczystej (bezpłatny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością znajduje się pod adresem <https://przegladarka-ekw.ms.gov.pl/eukw_prz/KsiegiWieczyste/wyszukiwanieKW> . Wydruk powinien zawierać DZIAŁ I (działki) ; DZIAŁ II ( własność)

Do wniosku dołączyć należy KSERO audytu wykonanego w 2017/2018 roku

WAŻNE :

**Wszystkie instalacje fotowoltaiczne, dla których wskazano w audycie moc powyżej 6 KW są ponownie weryfikowane przez Związek Międzygminny d/s Ekologii w Żywcu pod kątem mocy instalacji i aktualnego zużycia prądu, więc dla tych instalacji KONIECZNE jest dołączenie do wniosku faktur za zużycie energii za 12 ostatnich miesięcy, za jakie Państwo otrzymaliście rozliczenie. Faktury winny być skserowane, lub przesłane jako załącznik na adres mailowy operatora : e-mail:** [**zywiec@ascalor.pl**](mailto:zywiec@ascalor.pl) **( w treści wiadomości prosimy o wpisanie IMIĘ i NAZWISKO oraz RACHUNKI ZA ZUŻYCIE ENERGII do wniosku)**

Zasada przedkładania faktur obowiązuje również w każdej sytuacji, gdy następuje rezygnacja z pompy ciepła, lub składacie Państwo pismo o zamianę przydzielonej pompy ciepła na inną.

**Informacja o przyjęciu i zweryfikowaniu wniosku zostanie przesłana na adres Państwa skrzynki e-mail podany we wniosku.**

2/ **ZŁOŻENIE OFERT**

Przed zbliżającym się terminem realizacji należy wysłać do wykonawców zapytania ofertowe. Wzór zapytań ofertowych znajduje się w zakładce DLA MIESZKAŃCA jako plik do pobrania. Lista dopuszczonych do projektu wykonawców znajduje się na stronie w zakładce LISTA WYKONAWCÓW. W odpowiedzi zwrotnej powinniście Państwo otrzymać od wykonawców OFERTĘ ( wzór oferty znajduje się w zakładce DLA WYKONAWCY). W celu złożenia ofert w biurze Operatora, co stanowi podstawę do podpisania umowy należy przedłożyć 3 OFERTY z dopuszczonymi przez Operatora urządzeniami ( lista dostępnych urządzeń jest na bieżąco aktualizowania i do pobrania na stronie w zakładce LISTA GŁÓWNYCH URZĄDZEŃ). Jeżeli z jakichś przyczyn nie będą w stanie Państwo dostarczyć 3 ofert, należy przedłożyć CONAJMNIEJ 2 oferty oraz 3 zapytania ofertowe zgodne ze wzorem. To Państwo dokonują wyboru wykonawcy i wskazują, którego wykonawcę wybieracie jako firmę, montującą instalację. Wybór wykonawcy wskazujecie na formularzu WYBÓR WYKONAWCY , który jest dostępny jako plik do pobrania w zakładce DLA MIESZKAŃCA. Procedura składania 3 ofert dotyczy każdej instalacji, na którą staracie się Państwo o grant ( czyli jeśli jest to instalacja fotowoltaiczna + pompa, należy odpowiednio złożyć 6 ofert). W sytuacji, gdy do dwóch instalacji ( pompa + fotowoltaika) wybieracie Państwo 2 różnych wykonawców, należy złożyć 2 formularze WYBORU WYKONAWCY. Oferty wybranej firmy winny być złożone W ORYGINALE, z pieczątką wykonawcy, oraz na drukach ofertowych wskazanych i zaakceptowanych przez operatora projektu. W przypadku stwierdzenia przez operatora niezgodności w urządzeniach wykazanych w ofertach, należy w terminie do 10 dni dostarczyć nowe, zaktualizowane druki ofert, które będą spełniać wymogi formalne ( m. innymi nazwy urządzeń winny być zgodne z nazwami katalogowymi zgłoszonymi przez wykonawcę do działu technicznego operatora projektu). W takim przypadku należy doniesione oferty włożyć do skrzynki umieszczonej na drzwiach biura , oraz dopisać informację typu " POPRAWINA OFERTA dot: Imię/nazwisko/ADRES)

Po złożeniu ofert można przystąpić do PODPISANIA UMOWY z operatorem projektu. Na podpisanie umowy będziecie Państwo zapraszani drogą mailową ( dlatego ważne jest wskazanie we wniosku AKTUALNEGO adresu skrzynki e-mail, która posłuży nam jako kontakt z Państwem).

WAŻNE :

W przypadku, gdy chcecie Państwo realizować inwestycję w terminie wcześniejszym, niż wynika to z harmonogramu, należy złożyć do wniosku formularz wcześniejszej realizacji, który dostępny jest w biurze operatora , jednak wypłata grantu następuje wówczas ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM , a przyspieszony jest wyłącznie termin montażu instalacji

3/ **PODPISANIE UMOWY**

Do podpisania umowy zgłaszamy się OSOBIŚCIE w biurze operatora z aktualnym dokumentem tożsamości, jakim jest dowód osobisty .

Po jednostronnym podpisaniu przez Państwa umowy , jest ona przekazywana do Związku Międzygminnego d/s Ekologii w Żywcu, gdzie jest podpisywana przez upoważnione osoby. W międzyczasie następuje weryfikacja czy właściciel nieruchomości nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowania z udziałem środków unijnych ( okres weryfikacji ok. 4 tygodni). Po otrzymaniu potwierdzenia oraz po podpisaniu umowy przez Związek Międzygminny d/s Ekologii w Żywcu , umowy będą Państwu wydawane po wcześniejszej mailowej informacji, gdzie i w jakim terminie umowę można odebrać.

WAŻNE :

**Do czasu otrzymania podpisanej umowy o przyznanie grantu od operatora nie należy podpisywać umów z wykonawcą oraz nie należy dokonywać jakichkolwiek płatności na rzecz wykonawcy.**

4/ **MONTAŻ INSTALACJI** **/ODBIÓR PRZEZ OPERATORA**

Instalacja winna być zamontowana w terminie 120 dni od daty wskazanej na umowie z operatorem. Po montażu instalacji , drogą mailową na adres : **odbioryzywiec@ascalor.pl** należy wysłać informację o zakończonym montażu w formie zeskanowanego wniosku ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA PRAC ( wzór do pobrania na stronie w zakładce DLA MIESZKAŃCA) , w tytule wiadomości umieszczając informację : IMIĘ, NAZWISKO, ADRES INSTALACJI, NR UMOWY )

Przedstawiciele Operatora w terminie do 21 dni dokonają inspekcji wykonanej instalacji ( kontakt co do określenia terminu odbioru odbywa się drogą mailową lub telefoniczną,).

Na odbiór proszę mieć przygotowane i do wglądu jak będziemy:

1. Dokumentacja powykonawcza od wykonawcy [schemat instalacji, karty katalogowe- instrukcje zabudowanych urządzeń itd.] OBOWIĄZKOWO
2. Protokół z pomiarów elektrycznych wykonanej instalacji OBOWIAZKOWO
3. Zalecamy by wykonawca wypełnił, podpisał i przekazał Grantobiorcy po montażu instalacji formularz „LISTY Kontrolnej” (wzór w zakładce dla wykonawcy)

W przypadku jeśli jest to instalacja o mocy łącznej powyżej 6,5kW – proszę mieć na odbiorze  opracowany projekt instalacji uzgodniony z rzeczoznawcą ppoż oraz kopię zawiadomienia Straży Pożarnej o wykonaniu instalacji.

Wynik odbioru Operatora przesyłany jest droga emailową do Wykonawcy i Grantobiorcy.

Po POZYTYWNYM odbiorze można przystąpić do kolejnego etapu , jakim jest ZŁOŻENIE WNIOSKU O WYPŁATĘ GRANTU.

Zachęcamy Państwa do odwiedzenia naszej strony internetowej : **http://zywiec.ascalor.pl/** W zakładce AKTUALNOŚCI znajdziecie Państwo bieżące informacje dotyczące projektu. W razie dodatkowych pytań, w przypadku utrudnień związanych z kontaktem telefonicznym poprzez infolinię, sugerujemy kontakt mailowy pod adresem **:** [**zywiec@ascalor.pl**](mailto:zywiec@ascalor.pl). Staramy się na bieżąco odpowiadać na Państwa maile odpowiadając na Państwa zapytania. W zakładce na naszej stronie NAJCZĘSTSZE PYTANIA możecie się Państwo również zapoznać z odpowiedziami na najczęściej zadawane pytania odnośnie naszego projektu.